



### RELACIÓN DE ALUMNADO QUE DEBE SUBSANAR SU SOLICITUD.

Nombre	Curso	Sub <sup>1</sup> .	Motivo
GARRIDO EL OUERRACHI, NICOLÁS	I4	1	Matrícula fuera de plazo (Ordinaria)
RODRIGUEZ BAZAROUJ, NABIL FRANCISCO	I4	2	Matrícula fuera de plazo (Ordinaria)
AHMED AJBAR, ABSELAM	I4	2	Matrícula fuera de plazo (Ordinaria)
GOÑI GIESEN, SOFÍA	I3	2	Matrícula fuera de plazo (Ordinaria)
ABDESELAM ZAYDAN, ABDEL NOUR	P1	1	Matrícula fuera de plazo (Ordinaria)
KOUBIA, SULAYMAN	I3	4	Matrícula fuera de plazo (Ordinaria)
ABEDEL-LAH AITBIHI DUAHMED, MOHAMED SIRALL	I3	1	Matrícula fuera de plazo (Ordinaria)
SETTAH LAHDADCHA, SIRAJ	P3	1	Matrícula fuera de plazo (Ordinaria)
SETTAH LAHDADCHA, RINAD	I5	1	Matrícula fuera de plazo (Ordinaria)

Se requiere a los interesados para que subsanen en el plazo de diez días hábiles contados a partir del día siguiente a esta publicación los aspectos reseñados en la tabla publicada, entendiéndose que, si así no se hiciera, se le tendrá por desistido de su petición.

Ceuta, a 24 de junio de 2020.

El Jefe del Servicio de Inspección

- 
- <sup>1</sup>. Modelo de **Solicitud de Admisión** en Centros Docentes incorrectamente cumplimentado. (Ejemplo: no ha puesto Centros o Curso, faltan firmas, etc.).
  - Certificado de Inscripción Padronal Familiar** del Ayuntamiento. No está acreditada la residencia efectiva.
  - DNI, NIE o Pasaporte** de los miembros de la unidad familiar (al menos padres o tutores legales y alumno).
  - Libro de Familia** o documento legal (Certificación Literal) que acredite la filiación o tutela legal.